

**भीमदत्त नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, कञ्चनपुर**  
**७ नं. प्रदेश, नेपाल**  
**..... नं. वडा कार्यालय,.....**  
**नागरिक वडापत्र**

क्र.सं.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुर्याउनु पर्ने प्रक्रिया, प्रमाण तथा कागजात	सेवा शुल्क तथा दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी तथा ईकाई	कैफियत
१	जन्म दर्ता प्रमाणपत्र	१) निवेदन पत्र २) बालकका आमा वा बाबुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	१) जन्म भएको ३५ दिन भित्र दर्ता गराएमा निःशुल्क, ३५ दिन पश्चात रु. ५० जरिवाना लाग्नेछ। २) अङ्ग्रेजी सिफारिसको हकमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव	
२	मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र	१) निवेदन पत्र सहित मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) अस्पतालमा मृत्यु भएको भए अस्पतालको मृत्यु प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ४) मृतक अविवाहित वा नागरिकता नभएको भए स्थानीय सरजमिन मुचुल्का	१) मृत्यु भएको ३५ दिन भित्र दर्ता गराएमा निःशुल्क, ३५ दिन पश्चात रु. ५० जरिवाना लाग्नेछ। २) अङ्ग्रेजी सिफारिसको हकमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव	
३	विवाह दर्ता प्रमाणपत्र	१) निवेदन पत्र सहित पति पत्नि दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि २) पति पत्नि दुवै अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने ३) दुलहीको नागरिकता नभएमा निजको बुबा, आमा वा दाजुभाईको नागरिकताको प्रतिलिपि	१) विवाह भएको ३५ दिन भित्र दर्ता गराएमा निःशुल्क, ३५ दिन पश्चात रु. ५० जरिवाना लाग्नेछ। २) अङ्ग्रेजी सिफारिसको हकमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव	
४	बसाइ सराईको प्रमाणपत्र	१) निवेदन पत्र २) बसाइ सराई गरी जानेको हकमा परिवारका सदस्यको विवरण ३) बाहिर जिल्ला, नगरपालिका वा गाउँपालिकाबाट बसाइ-सराई भै आएको प्रमाणपत्र ४) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) अन्य ठाउँबाट बसाइ-सराइ भई आउदा आफु बसोबास गरी आएको ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा वा बसोबास भएको देखिने अन्य प्रमाण	१) बसाइसराई गरेको ३५ दिन भित्र दर्ता गराएमा निःशुल्क, ३५ दिन पश्चात रु. ५० जरिवाना लाग्नेछ। २) अङ्ग्रेजी सिफारिसको हकमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव	
५	सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्र	१) निवेदन पत्र २) अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेदको फैसला भए बमोजिमको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति	१) अदालतबाट फैसला भएको मिति बाट ३५ दिन भित्र दर्ता गराएमा निःशुल्क, ३५ दिन पश्चात रु. ५० जरिवाना लाग्नेछ। २) अङ्ग्रेजी सिफारिसको हकमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव	
६	जन्म मिति प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाइ सराई गरीआएको हकमा बसाइसराई दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१) प्रमाणित दस्तुर रु. १००।- २) अङ्ग्रेजीमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव	
७	नाम, थर र जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाम थर फरक परेको सम्बन्धित कागज पत्रको प्रतिलिपि ३) विद्यार्थीको हकमा जन्म मिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) अन्यत्रबाट बसाइसराई भै आएको हकमा बसाइसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजी सिफारिसको हकमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव	
८	कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाम थर फरक परेको सम्बन्धित कागज पत्रको प्रतिलिपि ३) शैक्षिक प्रमाणपत्रमा फरक परेको भए सोको प्रतिलिपि ४) अन्यत्रबाट बसाइसराई भै आएको हकमा बसाइसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजी सिफारिसको हकमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव	
९	नाता प्रमाणित	<b>जिवित व्यक्तिसँगको नाता प्रमाणित सिफारिस</b> १) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सरजमिन गरी बुझनुपर्ने भएमा साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि <b>मृतक सँगको नाता प्रमाणित सिफारिस</b> १) हकदारहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) बसाइसराई भईआएको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति	जिवितसँगको नाता प्रमाणित दस्तुर रु. १००।- मृतकसँगको नाता प्रमाणीत दस्तुर रु. २५।- सरजमिन मुचुल्काको हकमा रु २५०।- अङ्ग्रेजीमा रु. ५००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव	

१०	मृत्यु प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नाता खुल्ने अन्य कागजात	प्रमाणित दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजीमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
११	जिवित रहेको सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सरजमिन मुचुल्का	सिफारिस दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजी सिफारिसको हकमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१२	विवाह प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित पति पत्नि दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि २) विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) पति पत्नि दुवै उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने ४) बसाईसराई भईआएको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	प्रमाणित दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजीमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१३	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित सनाखत र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) स्थानीय सरजमिन मुचुल्काको पत्र	प्रमाणित दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजीमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१४	चारित्रिक सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरूको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजी सिफारिसको हकमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१५	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरूको प्रतिलिपि	प्रमाणित दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजीमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१६	नाबालक सम्बन्धी सिफारिस	१) बाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नाबालक खुल्ने थप कागजात भए सो समेत पेश गर्ने ४) नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने ५) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	सिफारिस दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजी सिफारिसको हकमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) हकदार प्रमाणितको लागि स्थलगत सरजमिन मुचुल्का पत्र ४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप अन्य कागजपत्रहरू	प्रमाणित दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजीमा रु. ३००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१८	बसोबास प्रमाणित सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बहालमा बसेको भए घरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित सरजमिन मुचुल्का र घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र	सिफारिस दस्तुर रु. १५०।- अङ्ग्रेजीमा रु. ३००।- अस्थायी बसोबास सिफारिस दस्तुर रु. २००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
१९	नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस	१) आमा वा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि २) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) घरपरिवारका सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) विवाहितको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) बसाईसराई भई आएकाको हकमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो चार प्रति ७) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको पत्र	नागरिकता फारम रु. २०।- जन्म सिद्ध नागरिकता सिफारिस रु. १०००।- वंशजको रु. ६०।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२०	अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस	१) अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार २) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको पुष्टि गर्ने कागजातहरू ३) विवाहितको हकमा पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) नेपालमा १५ वर्ष देखि बस्दै आएको र कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) नेपाली भाषा स्पष्ट बोल्न र लेख्न जान्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो चार प्रति ७) स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	नागरिकता फारम रु. २०।- अंगिकृत नागरिकता सिफारिस रु. ५०००।- वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता सिफारिस रु. २५००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२१	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्र भए सक्कल प्रति र नभए प्रतिलिपि २) नागरिकता प्रमाणपत्र हराएको भए, हराएको भन्ने सूचना वा अन्य कुनै प्रमाण ३) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो चार प्रति	सिफारिस दस्तुर रु. १००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव

२२	ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्ग, अशक्त, दलित बालबालिका, बाल पोषण परिचयपत्र वितरण	१) निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाबालकको हकमा आमा वा बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दलित बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र र दलित हो भनी पुष्टिहुने कागजात ४) बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य ५) अपाङ्गता भएकाको हकमा सरकारी अस्पतालको सिफारिस पत्र ६) एकल महिलाको हकमा श्रीमानको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणित हुने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२३	व्यवसाय बन्द भएको सिफारिस	१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यवहारा सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको कर तिरेको तथा व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत प्रतिवेदन	सिफारिस दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२४	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	१) व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको कर तिरेको तथा व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत प्रतिवेदन	प्रमाणीत दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२५	व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	१) कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र	प्रमाणीत दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२६	मदिरा वेचबिखनका लागि सिफारिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) स्थलगत सरजमिन मुचुल्का पत्र	सिफारिस दस्तुर रु. २०००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२७	उद्योग सञ्चालनका लागि सिफारिस	१) निवेदन सहित सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) स्थलगत सरजमिन मुचुल्का पत्र	साना उद्योग रु. २५०।- मझौला उद्योग रु. १०००।- ठूला उद्योग रु. २०००।- सर्जमिन गर्नु पर्ने भएमा थप रु. ५००।- लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२८	उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस	१) निवेदन सहित उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ.व. सम्मको कर तिरेको तथा व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
२९	उद्योग नामसारी गर्न सिफारिस	१) निवेदन सहित उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ.व. सम्मको कर तिरेको तथा व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३०	उद्योग बन्द भएको सिफारिस	१) निवेदन सहित उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ.व. सम्मको कर तिरेको तथा व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३१	विद्युत जडानका लागि सिफारिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. २५०।- नक्सापास नभएको हकमा रु. ७००।- थप लाग्नेछ।	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३२	खानेपानीको धारा जडानका लागि सिफारिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	पक्की सडक काटनु पर्नेमा लागत ईष्टिमेट अनुसार रकम जम्मा गर्नु पर्ने कच्ची र ग्राभेल सडक काटनु पर्ने भएमा रु. ७००।- सडक काटनु नपर्ने भएमा रु. ३००।- नक्सापास नभएको हकमा रु. ७००।- थप लाग्ने छ।	सोहि दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३३	टेलिफोन जडान सिफारिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. २५०।-	सोहि दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३४	टेलिफोन नामसारी सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) नामसारी गर्ने र हुनेको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. २५०।-	सोहि दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३५	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	१) निवेदन सहित नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बहाल सम्झौता र बहालसँग सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव

३६	बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने	१) कारण प्रस्ट खुलेको निवेदन २) बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि ३) जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र	दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३७	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	१) मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा ५) जग्गाको श्रेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३८	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस	१) निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि र घरको नक्सा, नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
३९	स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३) सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	निःशुल्क	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४०	घर पाताल प्रमाणित	१) निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि र घरको नक्सा, नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय सरजमिन मुचुल्का ४) चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	प्रमाणित दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४१	घर बाटो प्रमाणित	१) निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) घरको नक्सा, नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सम्बन्धित जग्गाको प्रमाणीत नापी नक्सा प्रिन्ट	जग्गा खरिद प्रायोजनकालागि रु. ११००।- अंशवण्डा, बकसपत्र प्रयोजनाकालगि रु. ५५०।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४२	चार किल्ला प्रमाणित	१) निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) घरको नक्सा, नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) सम्बन्धित जग्गाको नापी नक्सा प्रिन्ट	प्रमाणित दस्तुर रु. ८००।- प्रतिकिता थप भएमा १५% थप लिने	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४३	घर जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस	१) निवेदनसाथ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको आसपासको चलनचलितको मूल्य प्रक्षेपण ४) घर नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५) हालसालै आसपासको जग्गा खरिद बिक्रि भएको भए सो को प्रमाण वा सरजमिन मुचुल्का ६) चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	सयकडा १० पैसा	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४४	जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. १००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४५	जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. १००।- नक्सापास नभएकाको हकमा रु. १०००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४६	जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. १००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४७	कित्ताकाट गर्न सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा ४) रायसहितको प्राविधिक निरीक्षण प्रतिवेदन	सिफारिस दस्तुर रु. ५००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
४८	संरक्षक प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) संरक्षण प्राप्त गर्नेको हकमा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्मदर्ताको वा परिचय खुल्ने कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि ५) स्थानीय सरजमिन मुचुल्का पत्र	प्रमाणित दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव

४९	संरक्षक सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिसको हकमा संरक्षक दिने र लिने दुवै व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) संस्थागत संरक्षक सिफारिसको हकमा संस्थाको विधान वा नियमावलीको प्रतिलिपि ४) आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का	व्यक्तिगत सिफारिस दस्तुर रु. ३००।- संस्थागत सिफारिस दस्तुर रु. ५००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
५०	छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदनपत्र २) नागरिकता भएमा नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिस वा शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
५१	विद्यालय खोल्न सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. १०००।-	बढीमा तीन दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
५२	ट्युसन कोचिङ्ग जस्ता अध्यापन सेवाको अनुमतिका लागि सिफारिस	१) निवेदनपत्र सहित सञ्चालन गर्ने निकायको प्रस्तावनापत्र २) नगरपालिकाले तोकेको बैकमा ५० हजार रुपैया धरौटी जम्मा गरेको प्रमाण ३) बहालमा भए कम्तिमा ५ वर्षको घर बहाल सम्झौता गरेको प्रमाण ४) अध्यापन गर्ने जनशक्तिको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित पूर्ण बायोडाटा	सिफारिस दस्तुर रु. ५००।-	सोहि दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
५३	विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस	१) विद्यालय कक्षा थपका लागि निवेदन पत्र २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र कम्पनी रजिष्ट्रार कार्यालयमा नबिकरण गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) सरकारी बाहेकको विद्यालयका हकमा चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर (दुइ प्रतिशत) तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५) प्रा.लि.का हकमा आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा बहाल कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. १०००।-	बढीमा तीन दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
५४	विद्यालय ठाँउसारी गर्न सिफारिस	१) विद्यालय ठाँउसारीका लागि निवेदन २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र कम्पनी रजिष्ट्रार कार्यालयमा नबिकरण गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) (सरकारी बाहेकका हकमा) चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर (दुइ प्रतिशत) तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५) सरी जाने ठाउँका नजिकका विद्यालयको समर्थन पत्र ६) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु. १०००।-	बढीमा तीन दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
५५	अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस	१) स्पष्ट आधारको निवेदन सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) पालनपोषणका लागि आवश्यक आर्थिक आधारको प्रमाण ३) स्थलगत अध्ययन	निःशुल्क	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
५६	आर्थिक अवस्था कमजोर रहेको सम्बन्धी सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	विपन्न सिफारिसको हकमा निःशुल्क	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
५७	आर्थिक अवस्था सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) घर नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात	सिफारिस दस्तुर रु. १००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
५८	आय प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४) घर बहालमा भए घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि ५) आयश्रोत खुल्ने अन्य कागजपत्रहरु	सयकडा १० पैसा		
५९	पेशा व्यवसाय प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) पेशा व्यवसाय खुल्ने अन्य कागजपत्रहरु	प्रमाणित दस्तुर रु. १००।- अङ्ग्रेजीमा रु. ३००।- लाग्नेछ।		
६०	सम्पत्ती मूल्यांकन प्रमाणित	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) घर नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ६) अन्य आवश्यक कागजात ७) सर्जमिन मुचुल्का	प्रमाणित दस्तुर रु. १००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव

६१	कागज / मञ्जुरीनामा प्रमाणित	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण/कागजहरूको प्रतिलिपि	प्रमाणित दस्तुर रु. ३००।-	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
६२	बेरोजगार सिफारिस	१) स्पष्ट खुलेको निवेदनपत्र सहित नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
६३	निर्णय उतार	निवेदनका आधारमा	प्रति पाना रु. १०।-	सोहि दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव
६४	दैनिक प्रकोप सम्बन्धी सिफारिस	१) निवेदन पत्र सहित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) स्थलगत सरजमिन मुचुल्का ३) प्रहरी प्रतिवेदन	निःशुल्क	सोहि दिन सरजमिन मुचुल्काको हकमा बढिमा ३ दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय वडा अध्यक्ष वडा सचिव

नोट: १. निवेदन दस्तुर रु. २०।-

२. टिकट दस्तुर रु. १०।-

३. सरजमिन गर्नु पर्ने भएमा सरजमिन मुचुल्का गरे वापत दस्तुर रु.५००।- थप लाग्नेछ ।

४. माथी उल्लेखित सिफारिस तथा प्रमाणपत्रका लागि यस नगरपालिकाको चालु आ.व. सम्मको कर, शुल्क दस्तुर बाँकी बक्यौता अनिवार्य चुक्ता गरेको हुनुपर्ने छ, अन्यथा नगरपालिका सो सेवा सुविधा दिन बाध्य रहेने छैन ।

५. सेवाको प्रकृती अनुसार कार्यालयले थप आवश्यक कागजात प्रमाण माग गर्नुका साथै थप समयवाधि लाग्न सक्नेछ ।

६. माथी उल्लेखित सेवा सुविधाहरू कार्यालयबाट प्रदान गर्दा ढिलासुस्ती हुन गएमा वा कुनै जनगुनासो गर्नु परेमा गुनासो सुन्ने अधिकारी भीमदत्त नगरपालिका, नगर कार्यपालिका कञ्चनपुरका प्रशासकीय अधिकृत श्री हरी सिंह धामीलाई सम्पर्क गर्न सकिने छ। सम्पर्क नं. ०९९-५२११६७, टोलफ्री नं. १६६०-९९-५२१११